POLITICA AZIENDALE PER LA PARITÀ DI GENERE

In conformità alla UNI PDR 125:2022

1. Premessa

Obiettivo Impresa, operante nel settore della **formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro**, riconosce il valore della **parità di genere** come elemento essenziale per la crescita sostenibile, l'inclusione e il benessere delle persone.

In linea con i principi sanciti dalla **UNI/PdR 125:2022**, la nostra organizzazione si impegna a promuovere una cultura organizzativa equa e inclusiva, contrastando ogni forma di discriminazione diretta o indiretta basata su genere, identità di genere o orientamento sessuale.

2. Principi fondamentali

La presente politica si fonda sui seguenti principi:

- **Equità e inclusione** nei processi di selezione, formazione, avanzamento di carriera e retribuzione.
- **Pari opportunità** di accesso a incarichi e ruoli manageriali o tecnici, indipendentemente dal genere.
- **Conciliazione vita-lavoro**, promuovendo misure flessibili a sostegno della genitorialità e della cura familiare.
- **Tolleranza zero** verso molestie, discriminazioni e atteggiamenti sessisti.
- **Formazione e sensibilizzazione** continua del personale su tematiche di genere, diversità e inclusione.

3. Impegni della Direzione

La Direzione si impegna a:

- Integrare la parità di genere nella strategia aziendale.
- Misurare e monitorare gli **indicatori di performance di genere (KPI)** previsti dalla UNI/PdR 125:2022.
- Adottare un **sistema di gestione** volto al miglioramento continuo delle condizioni di parità.
- Nominare una/un **Referente della parità di genere**.
- Promuovere una **comunicazione inclusiva**, sia interna che esterna, priva di stereotipi di genere.

4. Ambiti di applicazione

Questa politica si applica a tutto il personale, collaboratori, consulenti, docenti e partner di Obiettivo Impresa, in tutte le sedi e contesti operativi, incluse le attività di:

- Progettazione e svolgimento di corsi di formazione in materia di sicurezza.
- Attività amministrative, commerciali e comunicative.
- Selezione e gestione delle risorse umane.

5. Valutazione e miglioramento

La presente politica sarà:

- **Revisionata annualmente** in occasione del riesame della direzione.
- Oggetto di monitoraggio attraverso **audit interni** e analisi di clima organizzativo.
- Condivisa con tutto il personale e accessibile pubblicamente sul sito aziendale e/o bacheca interna.

6. Approvazione

La Direzione approva questa politica come parte integrante del proprio sistema di gestione per la parità di genere e si impegna a sostenerla e farla rispettare a tutti i livelli dell'organizzazione.

Luogo, data

Colleferro, 31/03/2025

Nome e firma del Legale Rappresentante